

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی
شماره پست: ۲۳۹	عنوان پست: کارشناس ناظر برق قدرت	عنوان واحد سازمانی: دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی

۱. نظارت بر اجرا و پیاده سازی استانداردهای بین المللی FAA, ICAO تجهیزات و شبکه های توزیع انرژی الکتریکی در حوزه فرودگاهی و هوانوردی
۲. اجرا و نظارت بر نحوه نصب و تاسیسات پروژه های برقی فرودگاهی
۳. کنترل و نظارت بر عملکرد پیمانکاران و مشاوران در حوزه الکتریکال فرودگاهی
۴. شناسایی پیمانکاران واجد صلاحیت برای طراحی و ساخت تابلو و یا سیستم های الکتریکی
۵. امکان سنجی روشهای تامین انرژی الکتریکی با توجه به زیرساخت های موجود
۶. تهیه مشخصات فنی تجهیزات مختلف الکتریکی جهت خرید یا برگزاری مناقصه های مربوطه (SOW) در حوزه فرودگاهی و هوانوردی
۷. کنترل و نظارت بر حسن انجام کار پیمانکاران مختلف بر اساس استانداردهای بین المللی و اعلام نظر در خصوص عملکرد آنان و ارائه گزارش به سلسله مراتب اداری مربوطه
۸. نظارت و بازدید مستمر از نحوه راهبری، نگهداری و تعمیر و سرویس کلیه شبکه های توزیع برق فرودگاهی و اعلام مشکلات و معایب و نواقص و پیگیری رفع آن
۹. بررسی گزارش تعمیرات و اقدامات پیشگیرانه و ارائه گزارش به مافوق
۱۰. اجرا و نظارت بر نصب و نگهداری و راهبری سیستم ها و تجهیزات شبکه های انتقال و توزیع برق بر اساس دستورالعملها و ارائه گزارش نواقص و کمبودها و رفع عیوب
۱۱. همکاری در تهیه دستورالعمل های اجرایی لازم در زمینه نحوه نگهداری و راهبری تاسیسات و تجهیزات شبکه های انتقال و توزیع برق
۱۲. همکاری و نظارت بر جمع آوری کلیه نقشه های مطالعاتی و اجرایی طبق ساخت پروژه های واحد و نگهداری آنها با اصول مکانیزه جهت استفاده در مواقع لزوم
۱۳. نظارت و کنترل بر سیستم برق رسانی فرودگاه، دستگاه ها و تجهیزات مرتبط
۱۴. ارائه پیشنهاد و روشهای روزآمد جهت مصرف بهینه انرژی
۱۵. نظارت بر وضعیت تابلوهای توزیع برق و پستهای فشار قوی و پست پاساژ و کلیه تابلوهای نرمال توزیع در تمام حوزه های فرودگاهی و هوانوردی
۱۶. انجام طرحهای مربوط به انتقال و توزیع برق و انجام امور توزیع شبکه های برق و روشنایی اماکن و محوطه فرودگاهی
۱۷. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
۱۸. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد .

امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	امین اورنگ	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	علیرضا اطیبی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات